

नकलेकरिता अर्ज

अर्जट/ऑर्डिनरी मे. _____ कोर्ट
चालू मॅटर/निकाल दिनांक / /
येथील मे. _____ यांचे कोर्टात

क्रमांक _____ सन _____
वादी / अर्जदार फिर्याती
अपेलंट / पिटीशनर
विरुद्ध
प्रतिवादी / जाब देणार
आरोपी / रेस्पॉण्डण्ट

या कामी _____ तर्फे विनंती अर्ज की,

सदर प्रकरणातील खाली नमूद केलेल्या कागदपत्रांच्या सही शिक्क्याच्या प्रमाणित खऱ्या नकला पुढील कोर्ट कामाकरिता / रेकॉर्डकरिता पाहिजे आहेत, तरी सदर सही शिक्क्याच्या नकला त्वरीत देण्यात याव्यात. नकल ताबडतोब (अर्जट) देता न आल्यास हा अर्ज साधारण (ऑर्डिनरी) नकलेकरिता समजावा / रद्द समजावा. सोबत नकल खर्चाकरिता तूर्त रुपये _____ फक्त भरले आहेत. नकम खर्च जादा आल्यास भरण्यास तयार आहे.

नकल तयार झाल्यावर शिक्क रकमेसह अर्जदार किंवा त्यांचे अडव्होकेट किंवा

श्री. _____ यांना आमचेतर्फे देण्यात यावी. नकल तयार झाल्यावर अर्जदाराच्या खर्चाने पोस्टाने अर्जदारास पाठविण्यात यावी. जादा नकल खर्चाची वसुली व्ही. पी. ने. नकल पाठवून द्यावी. अर्जदार व्ही. पी. सोडवून घेईल. शिक्क नकल खर्चाची रकम अर्जदारास मनीऑर्डरने कमिशन कापून पाठवून द्यावी. पोस्टातील उशीराबाबत अर्जदाराची जबाबदारी राहिल.

कागदपत्रांचा तपशील

१. निशाणी _____ त्यावरील हुकुमांसह
२. जज्मॅट (निकालपत्र) दिनांक / /
३. डिक्री (हुकुमनामा) दिनांक / /
४. _____
५. _____
६. _____
७. _____
८. _____
९. _____
१०. _____

दिनांक / / २००

अर्जदारांचे नाव _____ सही _____

संपूर्ण पत्ता _____ अर्जदार/अडव्होकेट _____